

## Hinweise für nebenberufliche Mitarbeiter\*innen

1. An- und Abmeldungen von Veranstaltungen der VHS bedürfen unter Beachtung der Fristen ausschließlich der Schriftform und sind direkt an die VHS zu richten.
2. Sowohl die Anmeldekarte oder eine online Anmeldung **sind verbindliche Anmeldungen** des Teilnehmenden und lösen eine Zahlungspflicht aus.
3. Um bei Veranstaltungsbeginn zu prüfen, welche Teilnehmenden sich bereits angemeldet haben, erhalten Sie von uns eine TN-Liste mit den Namen, der Telefon-/Handynummer und E-Mail-Adresse der Teilnehmenden. Haken Sie bitte die anwesenden Teilnehmenden auf dieser TN-Liste ab. Sie als Dozent\*in müssen in der Lage sein, der VHS bei Bedarf Auskunft zu geben, welche Personen am ersten Veranstaltungstag anwesend waren.

Personen, die zur Präsenz- oder Online-Veranstaltung erscheinen, ohne sich im Vorfeld dafür angemeldet zu haben, haben die Möglichkeit – sofern eine Teilnahme noch möglich und gewünscht ist – vor Ort eine Anmeldekarte auszufüllen oder sich im Nachgang online anzumelden. Sie informieren ggf. bitte am Folgetag das Sekretariat des Fachbereichs über die Namen und Kontaktdaten (E-Mail, Telefon) der Personen, die teilgenommen haben und nicht angemeldet waren, damit wir prüfen können, ob eine Anmeldung eingegangen ist.

4. Ein **Probebesuch** kann von Teilnehmenden **nur nach vorheriger Absprache** mit der/m zuständigen **Fachbereichsleiter\*in** erfolgen! Unmittelbar **nach dem Probebesuch** muss der Teilnehmende die/den **zuständige/n Fachbereichsleiter\*in** über seine Entscheidung **informieren**. Entscheidet sich der Teilnehmende nach dem Probebesuch, weiterhin an diesem **Kurs teilzunehmen**, muss er eine **Anmeldekarte ausfüllen oder sich online anmelden**.
5. Wird eine weitere **Teilnahme** seitens des Teilnehmenden **nicht gewünscht**, entfällt das Ausfüllen einer Anmeldekarte bzw. die online-Anmeldung.
6. Wer verbindlich angemeldet ist und sich wieder abmelden möchte, muss dies schriftlich der VHS mitteilen, eine mündliche Mitteilung an die Kursleitung **reicht nicht aus**. Beachten Sie in diesem Zusammenhang bitte die Rücktrittsbedingungen unter Pkt. 8B der AGB's auf unserer Homepage.

**Bitte beachten Sie diese Hinweise, da es in der Vergangenheit auf Grund unklarer Auskünfte gelegentlich zu Irritationen gekommen ist, die zu teilweise aufwändigen Auseinandersetzungen geführt haben.**

Und noch eine Bitte: Wenn Sie Termine mit Ihrem Kurs verschieben, so teilen Sie dies bitte rechtzeitig dem Sekretariat des Fachbereichs mit, da es sonst zu Konflikten in der Raumbellegung kommen kann. Bitte teilen Sie uns auch mit, falls Sie einmal in Absprache mit den Teilnehmenden Termine ausfallen lassen und diese nicht nachholen, sondern streichen (Kursverkürzung); in einem solchen Fall reduzieren sich die Gebühren, was für Abbuchungen wichtig ist.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr VHS-Team